



# COMUNE DI MERCATO SARACENO

(Provincia di Forlì-Cesena)

## REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE DEL COMUNE DI MERCATO SARACENO IN ADEGUAMENTO AL PIAE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA.

### Disciplinare di incarico professionale

- - CIG:ZDD25E3846

L'anno 2018 il giorno ..... del mese di ..... presso la residenza Municipale di Mercato Saraceno con la presente Privata Scrittura da valere e tenere come atto ad ogni effetto di legge,

TRA

il *Comune di Mercato Saraceno*, codice fiscale 00738210400, rappresentato dal Responsabile del settore edilizia e urbanistica Geom. Anna Ercolani nata a Novafeltria (PS) il 6/12/1966, di seguito nominato Committente

E

Dott. Geologo Aldo Antoniazzi nato a Cesena il 21.04.1968 residente a Cesena Via Luzzena,79 iscritto all'Albo professionale al n. 907 con studio in Forlì Via Tumedei,90, (P.IVA e cod. fisc. 02631770407), in seguito denominato "Incaricato",

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Con determinazione n° 298 del 16/10/2018 esecutiva dal 18/10/2018 l'Amministrazione ha disposto di affidare al professionista/società sopra indicato la progettazione inerente alla REDAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE DEL COMUNE DI MERCATO SARACENO IN ADEGUAMENTO AL PIAE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA.

#### ART 2) – DESCRIZIONE DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico dovrà riguardare in particolare:

1. *analisi dello stato di fatto:*

La fase riguarda l'analisi dello stato di attuazione del vigente PAE e presentazione all'Amministrazione comunale degli esiti oltre ad una bozza di richiesta agli interessati di uno schema di piano con indicazione delle volontà e quindi di tempi e modi di attuazione e relative quantità.

2. *Predisposizione di un crono programma finalizzato all'espletamento delle procedure di adozione e approvazione nonché, organizzazione degli atti e documenti necessari, coadiuvati da tecnici interni all'Ente.*

L'incarico prevede la redazione del programma dei lavori, in applicazione alla ex L.R. 20/2000, puntualmente dotato di tempistica per ogni fase di lavoro comprensivo degli atti e/o documenti utili allo scopo.

3. *Incontri e sopralluoghi:*

Consistente nell'espletamento di incontri con i cittadini interessati al fine di valutare compiutamente l'interesse alla presentazione di un piano di coltivazione.

Tale fase riguarderà necessariamente l'espletamento di sopralluoghi in sito e si concluderà con la predisposizione di un documento propedeutico alla redazione della terza fase, ovvero, mantenimento delle aree zonizzate in seno alla redigenda variante.

#### *4. Redazione Variante al PAE:*

Il professionista incaricato dovrà redigere tutti gli elaborati grafici e normativi, comprensivi di VALSAT, idonei all'adozione della Variante in ossequio alla L.R. 17/91, circ. reg. 10.6.1992 e circ. prov.le 7/8/1996 ed al PIAE provinciale vigente.

### **ART. 3) - PRESTAZIONI RICHIESTE**

In esecuzione del presente incarico il Professionista si atterrà, alle seguenti prescrizioni:

1. Il progetto di variante al Piano delle Attività Estrattive sarà costituito da tutti gli elaborati necessari previsti dalla normativa vigente. Per il dettaglio degli elaborati richiesti si rimanda alla L.R. 17/91 e circolari regionali e provinciali.
2. Nello svolgimento dell'attività il Professionista dovrà coordinarsi costantemente con il responsabile unico del procedimento e con gli altri funzionari della Struttura organizzativa competente, riferendo periodicamente sull'andamento delle attività, allo scopo di consentire una valutazione congiunta delle indicazioni progettuali nel loro divenire e poter concordare congiuntamente decisioni sui singoli problemi che venissero a maturare nel corso dello svolgimento del presente incarico.
3. Il progetto - che rimarrà in proprietà al committente - dovrà essere prodotto alla committenza nei tempi indicati nel presente atto in n. 2 copie forma cartacea + 1 riproducibile su supporto informatico compatibile con i prodotti in uso al committente stesso, impegnandosi a fornire, a semplice richiesta del responsabile unico del procedimento, ulteriori copie cartacee del medesimo progetto e di ogni altro elaborato o documento riferibile al progetto medesimo se richiesto per l'ottenimento di pareri. I file potranno essere utilizzati dall'Amministrazione senza alcun onere e diritto nei confronti del progettista e non dovranno essere protetti;
4. dovranno essere recepite nel progetto tutte le eventuali prescrizioni apposte dagli enti tecnici esterni, nonché le modificazioni eventualmente richieste dall'ente committente prima dell'approvazione del progetto medesimo, senza perciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

### **ART 4) – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico, è obbligato all'osservanza delle norme della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento della prestazione, rimanendo organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi del Comune;

Lo stesso è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dal Comune, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

### **ART 5) – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Mercato Saraceno si impegna a fornire al tecnico professionista, tutto quanto in suo possesso in relazione all'oggetto del presente incarico.

### **ART. 6) - TEMPI DI ESECUZIONE**

I termini per l'esecuzione delle prestazioni di cui sopra sono quelli nel seguito riportati.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante, come segue:

**entro 30 giorni** dall'affidamento dell'incarico dovranno essere compiute la fase 1) e 2) di cui al precedente art.2

**entro 60 giorni** dalla ultimazione della precedente, dovrà essere realizzata la fase 3)

**entro 120 giorni**, ulteriori, dovranno essere consegnati gli elaborati necessari alla fase di adozione (fase 4).

Farà fede la data del protocollo in arrivo di tutti gli elaborati previsti.

Per motivi validi e giustificati, il Committente potrà concedere proroghe sui tempi di esecuzione su motivata richiesta dell' Incaricato da presentarsi prima della scadenza dei termini fissati.

### **ART.7) - PENALI**

Il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari all' 1 per mille dell'importo dei compensi stabiliti con il presente disciplinare, per ogni giorno oltre i termini stabiliti dall'art. 6 e comunque complessivamente non superiore al 10% del corrispettivo professionale;

### **ART. 8) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 6 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.

2. E' facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La risoluzione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

4. In tali ipotesi di risoluzione, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

5. Il contratto sarà da considerarsi non vincolante per l'Amministrazione e potrà essere risolto sempre e comunque in caso di problematiche, anche non dipendenti dall'Amministrazione stessa, emerse nel corso dello svolgimento della prestazione. In tal caso l'Amministrazione decidendo di interrompere il rapporto con il professionista affidatario riconoscerà allo stesso le competenze e gli onorari delle fasi lavorative raggiunte.

6. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere i danni per l'inadempimento, per procedere a nuovi incarichi o per qualsiasi danno derivante dal ritardo nell'esecuzione dell'incarico o dal mancato deposito della documentazione richiesta.

#### **ART. 9) COMPETENZE E SPESE.**

Per tutte le prestazioni sopra specificate è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., pari a **7.200,00 Euro** (in lettere **Euro \_ settemiladuecento,00**);

Il corrispettivo dovrà inoltre essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A. alle aliquote di legge; l'importo dell'affidamento, al netto del ribasso e comprensivo di contributi ed I.V.A., ammonta a complessivi **Euro 9.135,36**.

Nel corrispettivo sopra indicato sono compresi:

- le spese per i viaggi, i sopralluoghi, le missioni nonché di vitto e alloggio (anche di eventuali collaboratori);
- l'onere per eventuali contatti con gli Enti, Organi ed Uffici locali durante la stesura degli elaborati;
- l'uso di attrezzature varie e mezzi;
- la partecipazione a riunioni ed incontri, al fine di concordare un progetto complessivo congruente in tutte le sue parti;
- rilievi e verifiche dello stato dei luoghi;
- tutte le spese per la stesura e la consegna degli elaborati secondo i modi e le quantità indicate nel presente disciplinare,
- le spese per la bollatura del presente disciplinare di incarico,
- qualsiasi altro onere relativo all'espletamento dell'incarico.

L'onorario di cui sopra è comprensivo anche dei rimborsi spese, importo stabilito ed accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, sulla scorta dell'offerta prodotta in sede di selezione.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito alle prestazioni descritte nel presente contratto, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna degli stessi, ovvero dopo tale consegna sino all'approvazione del progetto, dal Comune di Mercato Saraceno o da Enti esterni.

#### **ART. 10) MODALITA' DI PAGAMENTO.**

Il pagamento dell'onorario di cui ai precedenti articoli avverrà secondo il seguente schema e con le relative modalità calibrate sulle fasi progettuali come di seguito articolate:

- il 50% dell'importo della parcella verrà corrisposto, alla consegna di quanto previsto alle fasi 1) e 2) per l'importo complessivo di €. 4.567,68;
- il 50% dell'importo della parcella verrà corrisposto all'approvazione della variante per i restanti €. 4.167,68

Alle scadenze sopra indicate l'Incaricato presenterà regolare fattura che sarà liquidata entro 60 giorni dal ricevimento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L.136 del 13 agosto 2010 la ditta dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso le società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. I movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale;

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 secondo periodo della L.136/2010 il contratto dovrà intendersi risolto automaticamente qualora le transazioni commerciali di cui al suddetto articolo di legge sia effettuate senza avvalersi di banche o della società Poste Italiana S.p.a.

#### **ART. 11) CONTROVERSIE.**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra la Committente e gli Incaricati saranno risolte nei modi e termini di legge. Il Foro competente è quello di Forlì.

#### **ART. 12) DISPOSIZIONI FINALI.**

Per tutte le notificazioni ufficiali le parti indicano qui di seguito il proprio indirizzo:

Committente: COMUNE DI MERCATO SARACENO – Piazza Mazzini n.50 – 47025 Mercato Saraceno.

Incaricato: Responsabile settore Edilizia – Urbanistica Anna Ercolani.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse sono a carico dell'Incaricato.

Per quanto non espressamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento alla tariffa professionale dei Dottori Geologi, come vigenti e alle disposizioni del Codice Civile.

È a carico dell'Amministrazione Comunale l'imposta sul valore aggiunto ed il contributo integrativo.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dal professionista accettato in solido e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Ufficio Comunale.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04.1986 n° 131, in quanto tutte le disposizioni in essa contemplate sono relative ad operazioni soggette ad I.V.A..

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 30.03.03, n° 196 tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente incarico ed il professionista ne autorizza il trattamento.

Per tutto quanto non espressamente convenuto le parti fanno riferimento alle norme vigenti in materia. Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

Firmato digitalmente

IL COMUNE DI MERCATO SARACENO

Firmato digitalmente